REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH STACJONARNYCH AKADEMII TYLIA

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Tylia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Organizatorem".
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników szkoleń, warsztatów, kursów i i innych wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Akademię Tylia.
3. Organizator udostępnia Regulamin przed dokonaniem zgłoszenia na szkolenie. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie oznacza akceptację Regulaminu, pod warunkiem że Regulamin został uprzednio udostępniony zgłaszającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

---

§2. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
   a) punktualnego stawienia się na szkolenie,
   b) przestrzegania poleceń Organizatora oraz prowadzących,
   c) zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego,
   d) poszanowania innych uczestników szkolenia,
   e) korzystania ze sprzętu i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Organizator może odmówić udziału lub usunąć z zajęć osobę:
   a) znajdującą się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   b) zachowującą się agresywnie lub w sposób zakłócający przebieg szkolenia,
   c) stwarzającą zagrożenie dla siebie lub innych uczestników.
3. W przypadku usunięcia uczestnika z przyczyn wskazanych powyżej opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.

---

§3. Punktualność i obecność

1. Uczestnik zobowiązany jest do przybycia na miejsce szkolenia co najmniej 15 minut przed jego rozpoczęciem.
2. Organizator nie ma obowiązku powtarzania treści przekazanych podczas nieobecności uczestnika.

3. W przypadku spóźnienia przekraczającego 60 minut prowadzący może odmówić dopuszczenia uczestnika do udziału w danym module szkoleniowym, jeżeli mogłoby to zakłócić przebieg zajęć lub wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników. O dopuszczeniu uczestnika każdorazowo decyduje prowadzący zajęcia.
4. Ukończenie szkolenia może wymagać obecności przez cały czas jego trwania.

---

§4. Nieobecność podczas części szkolenia

1. W przypadku szkoleń wielodniowych uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich dniach szkoleniowych.
2. Jeżeli z przyczyn losowych uczestnik nie może uczestniczyć w części szkolenia, powinien niezwłocznie poinformować Organizatora.
3. Organizator może, według własnego uznania:
   a) udostępnić materiały szkoleniowe obejmujące opuszczoną część zajęć,
   b) umożliwić udział w analogicznym module podczas kolejnej edycji szkolenia,
   c) wyrazić zgodę na indywidualne odrobienie wybranych elementów programu.
4. Organizator nie jest zobowiązany do organizowania dodatkowych zajęć indywidualnych ani zwrotu części opłaty za niewykorzystaną część szkolenia.
5. W przypadku opuszczenia części szkolenia Organizator może odmówić wydania certyfikatu, jeżeli uczestnik nie spełnił wymogów frekwencyjnych określonych dla danego programu.

---

§5. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z uczestnictwa wymaga formy pisemnej lub wiadomości e-mail.
2. W przypadku rezygnacji:
   a) powyżej 30 dni przed szkoleniem – Organizator zwraca 100% opłaty,
   b) od 14 do 30 dni przed szkoleniem – Organizator zwraca 50% opłaty,
   c) poniżej 14 dni przed szkoleniem – opłata nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku rezygnacji: a) powyżej 30 dni przed szkoleniem – Organizator zwraca 100% opłaty, b) od 14 do 30 dni przed szkoleniem – Organizator zwraca 50% opłaty, c) poniżej 14 dni przed szkoleniem – Organizator zwraca opłatę pomniejszoną o koszty faktycznie poniesione przez Organizatora w związku z przygotowaniem udziału Uczestnika w szkoleniu, które Organizator wykaże na żądanie Uczestnika.
4. Postanowienia powyższe nie uchybiają prawu Uczestnika będącego konsumentem do odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. Uczestnik może wskazać inną osobę na swoje miejsce po uzyskaniu zgody Organizatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Organizator może indywidualnie podjąć decyzję o przeniesieniu uczestnika na inny termin szkolenia.

---

§6. Zasady korzystania z sal szkoleniowych i sprzętu

1. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z sal szkoleniowych, wyposażenia, urządzeń i materiałów dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się:
   a) samodzielnego przestawiania specjalistycznego sprzętu,
   b) korzystania z urządzeń niezgodnie z instrukcjami prowadzącego,
   c) wynoszenia wyposażenia poza miejsce szkolenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. Organizator może dochodzić od uczestnika odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.

§6A. Miejsce realizacji szkolenia

1. Szkolenia mogą odbywać się w obiektach należących do podmiotów trzecich, w szczególności hotelach, centrach konferencyjnych, klinikach weterynaryjnych, uczelniach, laboratoriach, salach szkoleniowych lub innych miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Organizator korzysta z takich obiektów na podstawie odrębnych umów zawartych z ich właścicielami lub operatorami i nie jest właścicielem ani zarządcą tych nieruchomości.

3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów, procedur bezpieczeństwa, zasad porządkowych, przepisów przeciwpożarowych, zasad BHP oraz innych wymagań obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia.
4. Organizator może przekazać Uczestnikom informacje dotyczące zasad obowiązujących w danym obiekcie przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego trakcie. Uczestnik zobowiązany jest do ich przestrzegania.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu technicznego, sprzętu medycznego, diagnostycznego, laboratoryjnego lub chirurgicznego zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami prowadzących oraz zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w mieniu obiektu, wyposażeniu sal szkoleniowych, sprzęcie technicznym, wyposażeniu hotelowym, sprzęcie medycznym lub innym mieniu należącym do podmiotu udostępniającego przestrzeń szkoleniową, jeżeli szkoda powstała z winy umyślnej lub wskutek niedochowania należytej staranności.
7. W przypadku obciążenia Organizatora kosztami naprawy szkody spowodowanej przez Uczestnika, Organizator ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia, awarie lub utrudnienia wynikające z funkcjonowania obiektu szkoleniowego, pozostające poza jego kontrolą, w szczególności dotyczące:
   a) infrastruktury technicznej obiektu,
   b) dostępu do parkingów,
   c) funkcjonowania szatni,
   d) usług noclegowych,
   e) usług gastronomicznych,
   f) dostępu do sieci internetowej świadczonej przez właściciela obiektu,
   g) innych usług świadczonych przez podmioty trzecie.
9. Za rzeczy osobiste pozostawione przez Uczestnika na terenie obiektu szkoleniowego Organizator nie ponosi odpowiedzialności, chyba że odpowiedzialność taka wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad obowiązujących w obiekcie lub poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i

organizację szkolenia, Organizator może odmówić dalszego udziału w szkoleniu. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za szkolenie.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności związanych z niedostępnością obiektu, awarią infrastruktury, decyzjami właściciela obiektu, względami bezpieczeństwa, działaniem siły wyższej lub innymi okolicznościami uniemożliwiającymi przeprowadzenie szkolenia w pierwotnie wskazanej lokalizacji.
12. W przypadku zmiany miejsca szkolenia Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji wskazanego podczas rejestracji.
13. Zmiana miejsca szkolenia nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy ani dochodzenia roszczeń wobec Organizatora, jeżeli nowe miejsce realizacji szkolenia znajduje się w tej samej miejscowości lub w odległości niepowodującej istotnych utrudnień w uczestnictwie w szkoleniu.
14. W przypadku zmiany miejsca realizacji szkolenia na inną miejscowość niż pierwotnie wskazana przez Organizatora, Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu i otrzymać zwrot wniesionej opłaty, pod warunkiem poinformowania Organizatora o rezygnacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zmianie miejsca szkolenia.

---

§7. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu szkolenia.
2. W przypadku szkoleń praktycznych uczestnik zobowiązuje się stosować do instrukcji prowadzących oraz procedur bezpieczeństwa.
3. Uczestnik bierze udział w ćwiczeniach praktycznych dobrowolnie i zgodnie ze swoim stanem zdrowia oraz kwalifikacjami.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe powstałe wskutek:
   a) nieprzestrzegania poleceń prowadzących,
   b) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa,

c) działania uczestnika niezgodnego z procedurami
Powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód na osobie ani przypadków, w których szkoda powstała z winy Organizatora.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Uczestnikowi na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń przewidzianych w niniejszym Regulaminie, które nie dotyczą szkód na osobie.

---

§8. Rzeczy osobiste

1. Uczestnik odpowiada za swoje rzeczy osobiste pozostawione na terenie szkolenia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub kradzież rzeczy należących do uczestników, chyba że szkoda została spowodowana z winy Organizatora.

---

§9. Nagrywanie i materiały szkoleniowe

1. Zabrania się nagrywania, fotografowania lub transmitowania przebiegu szkolenia bez uprzedniej zgody Organizatora. Organizator może dokumentować przebieg szkolenia w formie fotograficznej lub audiowizualnej w celach promocyjnych i informacyjnych, o czym poinformuje Uczestników przed rozpoczęciem szkolenia. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w takich materiałach wymaga uprzedniej zgody Uczestnika, w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom przeznaczone są wyłącznie do ich osobistego użytku edukacyjnego.
3. Uczestnik nie jest uprawniony do kopiowania, rozpowszechniania, sprzedaży ani publikowania materiałów szkoleniowych.

---

§10. Certyfikaty

1. Certyfikat ukończenia szkolenia może zostać wydany uczestnikowi, który:
a) uczestniczył w wymaganej części programu,
b) spełnił warunki określone dla danego szkolenia.
2. Organizator może odmówić wydania certyfikatu uczestnikowi, który nie spełnił wymagań frekwencyjnych lub naruszył zasady uczestnictwa.

§11. Siła wyższa

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie realizacji szkolenia wynikające z działania siły wyższej. W przypadku odwołania szkolenia z powodu siły wyższej Organizator, według wyboru Uczestnika, zwraca Uczestnikowi wniesioną opłatę w pełnej wysokości w terminie 14 dni od dnia odwołania szkolenia albo umożliwia Uczestnikowi udział w szkoleniu w innym terminie.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności:
   a) klęski żywiołowe,
   b) awarie infrastruktury niezależne od Organizatora,
   c) decyzje organów administracji publicznej,
   d) stany zagrożenia epidemicznego,
   e) inne zdarzenia pozostające poza kontrolą Organizatora.

---

§12. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator – Tylia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: akademia@tylia.pl.

Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

a. organizacji i realizacji szkolenia, w tym rejestracji uczestnictwa, komunikacji z Uczestnikiem, ewidencji obecności oraz wydania certyfikatu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „***RODO***"), tj. w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
c. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Organizatora,
d. dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej przebiegu szkolenia w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie dobrowolnej zgody Uczestnika.

W przypadku gdy Uczestnik przekazuje Organizatorowi informacje dotyczące stanu zdrowia lub przeciwwskazań zdrowotnych mających wpływ na możliwość udziału w zajęciach praktycznych, dane te stanowią dane szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO i są przetwarzane wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody Uczestnika (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Podanie tych danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Organizatorowi ocenę możliwości bezpiecznego udziału Uczestnika w zajęciach praktycznych.

Dane osobowe Uczestników przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w szczególności:

a. dane związane z realizacją umowy – przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
b. dane przetwarzane na podstawie obowiązków prawnych – przez okres wymagany przepisami prawa,
c. dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody,
d. dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Na zasadach określonych przepisami RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo:

a. dostępu do swoich danych osobowych,
b. sprostowania danych osobowych,
c. usunięcia danych osobowych,
d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
e. przenoszenia danych osobowych,
f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Organizatora,
g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia, w szczególności właścicielom lub operatorom obiektów szkoleniowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, księgowe lub prawne na rzecz Organizatora, a także organom publicznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu. Odmowa podania danych może uniemożliwić udział w szkoleniu.

§13. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia, harmonogramu lub prowadzącego, jeżeli nie wpływa to istotnie na realizację programu. W przypadku istotnej zmiany warunków szkolenia, w szczególności zmiany prowadzącego będącej głównym przedmiotem świadczenia lub znaczącej zmiany harmonogramu, Organizator niezwłocznie informuje o tym Uczestnika. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od otrzymania informacji o istotnej zmianie i otrzymać zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2026.